

आवेदन पत्र का प्रारूप

1. आवेदित पद का नाम : लेखाकार / सहायक लेखाकार / कनिष्ठ सहायक / वरिष्ठ सहायक
2. अभ्यर्थी नाम (हिन्दी में) :
3. जन्म तिथि :
4. शैक्षिक योग्यता :

पासपोर्ट साइज
फोटो स्वप्रमाणित

क्र०सं०	शैक्षिक योग्यता का विवरण	संस्थान का नाम	उत्तीर्ण करने का वर्ष	प्राप्तांक प्रतिशत	विषय

नोट—आवश्यकतानुसार टेबल बढ़ायी जा सकती है। उल्लिखित किए जाने वाले प्रमाण—पत्रों की स्व—प्रमाणित छायाप्रति संलग्न किया जाए।

5. अनुभव :

क्र० सं०	धारित पद का नाम	Firm/Department का नाम	कार्यानुभव		अन्तिम परिलब्धि/वेतन/मान देय	पेंशन	कार्यों का विवरण
			कब से	कब तक			

नोट—आवश्यकतानुसार टेबल बढ़ायी जा सकती है। उल्लिखित किए जाने वाले प्रमाण—पत्रों की स्व—प्रमाणित छायाप्रति संलग्न किया जाए।

6. सेवानिवृत्त होने का वर्ष/तिथि :
7. पत्राचार हेतु पता :
8. फोन/मोबाईल न० :
9. ई—मेल :
10. संलग्नकों की संख्या (स्व—प्रमाणित) :

हस्ताक्षर.....

दिनांक.....